

## 証 明 書 交 付 願

筑波大学長 殿

					西暦 年 月 日 申請			
ふりがな					ローマ字氏名 (英文の場合)			
在籍時氏名 ※1					ファースト・ネーム		ラスト・ネーム	
現 姓					本籍地 (卒業当時)			
生年月日		大正・昭和 年 月 日			E-メールアドレス			
現 住 所		〒 —			TEL ※2 ( )			
		日中の連絡先(勤務先・携帯等)						
東京教育大学	学部	昭和 年 月 日 入学			昭和 年 月 日 卒業・退学			
		学部			学科 専攻			
	大学院	昭和 年 月 日 入学			昭和 年 月 日 修了・退学			
		研究科 修士課程			学専攻課程			
	※3 大学院	昭和 年 月 日 入学			昭和 年 月 日 修了・退学			
		研究科 博士課程			学専攻課程			
その他	昭和 年 月 日 入学			昭和 年 月 日 卒業・退学				
※この欄には、学校名・所属学部等を記入してください。→								

※1 離籍後に改氏名している場合は、在籍時氏名欄に在籍時の氏名を記入してください。

※2 TELは日中に連絡がとれる電話(携帯電話等)番号を必ず記入してください。

※3 証明書が必要な学歴欄のみを記入してください。

証明書		卒業(修了)		成 績		在籍	退学	備考 ※4
		和文	英文	和文	英文			
(提出先)		(目的)		通	通	通	通	通
学 部								
修 士								
博 士								
そ の 他								
(備考)								

※4 証明書は複写無効の用紙の為、基本的には厳封不要です。

「厳封」とは、大学指定の封筒に証明書を封入し「開封無効」の措置をするものです。提出先から厳封指定がある場合、備考欄に「厳封希望」と記入してください。

[代理人が申請する場合に記入] 代理人が受領する場合は委任状が必要です。

氏名	所属又は住所	TEL
----	--------	-----