

非常勤職員(技術補佐員)の募集について

筑波大学 医学医療系 認知行動神経科学研究室では、非常勤職員(技術補佐員)を募集します。

【募集職種】 非常勤職員(技術補佐員)

【募集人員】 1名

【業務内容】 研究事務補助全般、物品管理の補助。
その他、研究室の管理・維持に係る業務全般、動物(サル)実験の補助業務。
(雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません)

【雇用期間】 令和8年6月1日～令和9年3月31日
※更新は、勤務成績や勤務態度、任用期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、予算の状況等を考慮のうえ判断します。
※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできない。
(雇用期間は、予算、勤務状況、能力、健康状況により更新有:単年度更新)

【勤務場所】 筑波大学 医学医療系 生命医科学域 認知行動神経科学
(〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1 総合研究棟 D)

【応募資格】 協調性をもち円滑なコミュニケーションを取れる方、PCを用いた一般的な文章・資料作成ができること、物品の管理など研究室の業務の実施に積極的に協力頂ける方。
※ただし、次の者は応募できません。
① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【勤務形態】 1日6時間未満、週3日勤務(週20時間未満)
詳細は応相談

【給与等】 時給1,080円～1,280円(経歴等に基づき大学の規定により支給)
交通費は本学規定により支給します。
社会保険・雇用保険加入、待遇その他は本学の規定によります。

【休日】 土曜、日曜、祝日、年末年始、大学の定める一斉休業日

【休暇】 年次有給休暇あり
休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【応募書類】 ①履歴書(本学規定の履歴書:筑波大学 HP よりダウンロード、写真添付)
<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

【応募先】 応募書類を下記アドレスまで電子メールでご送付ください。
E-mail: h-yamada@md.tsukuba.ac.jp(准教授 山田 洋)
* 件名に「非常勤職員応募」と記入して下さい。
* 履歴書に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用いたしません。
* 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

【応募締切】 適任者が決定次第、募集締切りといたします。

【選考方法】 書類選考の通過者に対して面接を行います。
* 面接時の交通費は支給できませんので予めご了承ください。

【問合せ先】 〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1
筑波大学 医学医療系 准教授 山田 洋
Email: h-yamada*md.tsukuba.ac.jp (*を@に変更してください)